

**La Ville de Bressuire recrute :**  
**UN GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE (H/F)**  
**Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> avril 2024**

**Définition du poste :**

Au sein du service de Police Municipale, vous exercez les missions de gardien de police.

**Principales missions :**

- Exerce les missions de prévention, lors des patrouilles, nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population.
- Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques.
- Recherche et relevé des infractions.
- Rédaction et transmission d'écrits professionnels.
- Accueil et relation avec les publics.
- Assistance et secours à victimes.
- Application et contrôle du respect des pouvoirs de police du maire.

**Profil et conditions d'exercice :**

- Force de proposition dans votre domaine d'intervention.
- Avoir de réelles capacités relationnelles et d'écoute.
- Maîtrise de la législation en matière de police municipale.
- Discrétion, rigueur d'exécution et esprit d'équipe.
- Respect du code de déontologie, sens du service public, respect des libertés publiques.
- Titulaire du permis B.
- Titulaire du concours de gardien de police municipale.

**Lieu d'exercice et horaires :**

- Exercice soumis à des conditions réglementaires d'agrément, d'assermentation, de formation initiale et continue
- Autorisation délivrée par le préfet en cas de port d'armes, port de l'uniforme et de la carte professionnelle obligatoire.
- Travail en bureau au poste de police et déplacements permanents sur le territoire.
- Horaires irréguliers, avec amplitude variable (soirées, week-ends, jours fériés, événements exceptionnels) suivant planning déterminé en amont par le chef de poste.
- Bonne condition physique ; grande disponibilité.

**Modalités générales :**

- Rémunération statutaire et régime indemnitaire mensuel, avantages sociaux par le biais du COS de la mairie
- Emploi permanent, poste à pourvoir pour le mois d'avril et/ou en fonction des disponibilités des candidats.

**ENVOYER CV ET LETTRE DE MOTIVATION AVANT LE 9 FEVRIER 2024 A :**

Madame le Maire de Bressuire  
Mairie de Bressuire - Service des ressources humaines  
4, Place de l'Hôtel de Ville - CS 20080  
79 302 BRESSUIRE Cedex  
Tel : 05 49 80 49 84 | Mail : [service.rh@ville-bressuire.fr](mailto:service.rh@ville-bressuire.fr)